

**YOUTH  
ACT**

**financieel  
jaar-  
overzicht  
2020**



## **Beloningsbeleid**

De bestuursleden kunnen, indien gewenst, een onkostenvergoeding ontvangen voor de producten of diensten aangeschaft namens Stichting YOUth ACT. Deze vergoeding zal worden verzorgd door de aangewezen penningmeester. Bestuursleden ontvangen geen vacatiegeld of bezoldiging. Over de wijze van controle waken alle negen de bestuursleden. Over de staat van de financiën wordt wekelijks vergaderd en het beheer hiervan kan te allen tijde gecontroleerd worden door alle negen bestuursleden die toegang hebben tot de documenten van financiële administratie evenals het bankaccount van Stichting YOUth ACT.

## **Financieringsbeleid**

Omdat Stichting YOUth ACT in haar beginstadium staat, opereert het momenteel zonder financiering. De organisatie verwacht echter wel haar services uit te breiden in het aankomende jaar en er zijn potentiële kostenposten geïdentificeerd die een zekere financiële ruggengraat vereisen. Deze omvatten in grote lijnen: (1) Marketing om het bereik naar diverse demografie te vergroten; (2) Compensatie for onderwijzers and sprekers; (3) Evenement kosten zoals locaties en snacks; en (4) Operationele kosten zoals kosten gerelateerd aan de bankrekening. Om voor voornoemde verwachte kosten op te kunnen draaien verwacht Stichting YOUth ACT een vermogen te vormen door:

- a. Subsidies en donaties;*
- b. Schenkingen, erfstellingen en legaten;*
- c. Alle andere verkrijgingen en baten.*

In de toekomst zou Stichting YOUTH ACT graag meer duurzame relaties met partners aangaan om een zekere inkomstenstroom te garanderen.

## **Balans per 31 December 2020**

*Onder voorbehoud.*

## **Resultatenrekening per 31 december 2020**

*Onder voorbehoud*